

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ «УТВЕРЖДЕН»

Общим собранием Учредителей

Протокол № 1 от «08» мая 2018 г.

1.1. Автономная некоммерческая организация содействия развитию культуры и искусства «Культурные Люди» (далее – Организация) является не имеющей членства организацией гражданского общества, учредителей на основе добровольного вступления в нее.

1.2. Назначением Организации является:
1) развитие деятельности Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация содействия развитию культуры и искусства «Культурные Люди»;

2) осуществление деятельности Организации на русском языке – АНО «Культурные Люди»;

3) развитие деятельности Организации на английском языке – Автономная некоммерческая организация содействия развитию культуры и искусства «Cultural people»;

4) осуществление деятельности Организации на английском языке – АНО «Cultural people».

1.3. Главным офисом Организации является адрес: Москва, Удальцова ул., д. 10, стр. 1, корпус 1, этаж 1, юридический адрес: Российская Федерация, Федеральное государственное учреждение культуры и искусства «Музей современного искусства «Гараж».

1.4. Организация является юридическим лицом и является не государственной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Организация не имеет государственную регистрацию в качестве юридического лица.

1.6. Организация является некоммерческой организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Назначением Организации является содействие развитию культуры и искусства.

УСТАВ Автономной некоммерческой организации содействия развитию культуры и искусства «Культурные Люди»

1.8. Организация имеет право на своем балансе осуществлять на русском языке творческую работу по созданию и развитию культуры и искусства.

1.9. Организация имеет право осуществлять на своем балансе творческую работу по созданию и развитию культуры и искусства.

1.10. Организация имеет право осуществлять на своем балансе творческую работу по созданию и развитию культуры и искусства.

1.11. Организация имеет право осуществлять на своем балансе творческую работу по созданию и развитию культуры и искусства.

1.12. Организация имеет право осуществлять на своем балансе творческую работу по созданию и развитию культуры и искусства.

1.13. Организация имеет право осуществлять на своем балансе творческую работу по созданию и развитию культуры и искусства.

1.14. Организация имеет право осуществлять на своем балансе творческую работу по созданию и развитию культуры и искусства.

1.15. Организация имеет право осуществлять на своем балансе творческую работу по созданию и развитию культуры и искусства.

1.16. Организация имеет право осуществлять на своем балансе творческую работу по созданию и развитию культуры и искусства.

1.17. Организация имеет право осуществлять на своем балансе творческую работу по созданию и развитию культуры и искусства.

1.18. Организация имеет право осуществлять на своем балансе творческую работу по созданию и развитию культуры и искусства.

1.19. Организация имеет право осуществлять на своем балансе творческую работу по созданию и развитию культуры и искусства.

г. Москва, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация содействия развитию культуры и искусства «Культурные Люди» (далее «Организация») является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов.

1.2. Наименование Организации:

➤ полное наименование Организации на русском языке – **Автономная некоммерческая организация содействия развитию культуры и искусства «Культурные Люди»;**

➤ сокращенное наименование Организации на русском языке – **АНО «Культурные Люди»;**

➤ полное наименование Организации на английском языке – **Autonomous nonprofit organization of arts and culture promotion “Cultural people”;**

➤ сокращенное наименование Организации на английском языке – **ANO “Cultural people”.**

1.3. Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законами.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.5. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.6. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой Организации. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.7. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления приносящей доход деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.8. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Организация имеет свою символику. Вид символики - эмблема. Способ выражения - изобразительный.

Эмблема Организации представляет собой изображение в форме окружности, с правой, левой и верхней сторон дополненной рисунком загнутых концов разворачиваемого свитка. Снизу окружность напоминает древнегреческий сосуд канфар (древнегреческий сосуд для питья в форме кубка с двумя вертикальными ручками из которого, как считалось, пили древнегреческие боги), с ручками в виде лавровых ветвей с тремя листьями, которые вплотную примыкают к правому и левому концам свитка. Развернутый свиток символизирует культурное послание.

В центре окружности изображена полумаска с пером, наклоненным в левую сторону, что является отсылкой к символике театрального искусства.

Над окружностью изображена раскрытая книга, олицетворяющая главенство культурного просвещения. Точка над книгой подчеркивает завершенность культурного послания.

Под изображением сосуда расположена надпись «КУЛЬТУРНЫЕ ЛЮДИ», которая является частью наименования Организации.

Эмблема изображена в черно-белом цвете. Наравне с черно-белым вариантом изображения эмблемы допускается ее изображение в иных цветах в зависимости от места размещения.

Организация вправе иметь иную символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе.

1.10. Организация вправе создавать свои филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства владеют имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе филиала и представительства и на балансе Организации.

1.11. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

1.12. Место нахождения Организации: г. Москва.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере развития культуры и искусства.

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение ее уставных целей.

2.3. Для достижения указанной в п. 2.1. настоящего Устава цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация различных программ, проектов и мероприятий, направленных на развитие культурного и образовательного потенциала граждан, формирование нематериальной системы ценностей, основанной на богатом творческом, духовном, культурно-цивилизационном наследии народов Российской Федерации;
- популяризация и развитие национальной музыкальной, театральной, литературной, художественной культуры как неотъемлемой части социокультурного облика современной России, распространение национальной культуры за рубежом;
- развитие эстетического и художественного вкуса населения посредством знакомства с творчеством артистов и исполнителей высочайшего профессионального уровня;
- содействие благотворительной культурно-просветительской деятельности для детей из малоимущих семей, детей-сирот, интернатов, детских домов;
- укрепление профессиональных связей и обмен опытом между музыкантами, артистами, композиторами, режиссерами, исследователями в области искусства, преподавателями, представителями других творческих и сопряженных профессий, решение актуальных проблем в области искусства;
- популяризация русской балетной школы и исполнительского искусства на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- поддержка индивидуальной творческой деятельности талантливых авторов и постановщиков, содействие развитию коллективов, сообществ, иных объединений, чьи задачи являются сходными с основными направлениями деятельности Организации;
- участие в установленном порядке в осуществлении программ и мероприятий, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в области разработки и применения нормативно-правовых актов, касающихся сферы деятельности Организации;
- организация и проведение различных (в том числе международных) конференций, симпозиумов, конгрессов, семинаров, коллоквиумов, круглых столов, выставок, лекций, вебинаров, экскурсий, культурно-просветительских и иных мероприятий в области деятельности Организации в порядке, установленном законом;
- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, разработка, изготовление и реализация научной, методической и иной печатной продукции, выпуск и распространение информационных и других материалов;
- взаимодействие со СМИ по вопросам деятельности Организации, как на

территории России, так и за рубежом;

- создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, в том числе в социальных сетях, освещающих деятельность Организации.

2.4. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеет право:

2.4.1. Осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Организация;

2.4.2. Осуществлять сбор финансовых и материальных средств отечественных и зарубежных инвесторов, спонсоров;

2.4.3. Принимать участие в конкурсах, государственных и региональных грантах, а также другого вида субсидировании;

2.4.4. Контролировать целевое использование финансовых средств, выделяемых Организацией для реализации проектов, соответствующих целям Организации, и, в случае выявления нарушений, приостанавливать финансирование соответствующих проектов;

2.4.5. Самостоятельно определять направления и порядок использования собственных и привлеченных средств в соответствии с уставными целями;

2.4.6. Нанимать персонал соответствующей квалификации и консультантов для содействия реализации целям Организации;

2.4.7. Самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности;

2.4.8. Устанавливать любые разрешенные законом правовые отношения с юридическими и физическими лицами, как в Российской Федерации, так и за рубежом, вступать в международные организации, поддерживать прямые контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными организациями;

2.4.9. Осуществлять в установленном порядке издательскую и полиграфическую деятельность, выпуск и распространение аудио-кино-теле и видеопродукции, информационных и других материалов;

2.4.10. Выступать с инициативами по различным аспектам общественной жизни и обращаться с предложениями к органам государственной власти и органам местного самоуправления;

2.4.11. Пользоваться кредитами государственных и коммерческих банков.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация вправе заниматься на основании специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные (вносятся Учредителями на расчетный счет Организации раз в год в размерах, утверждаемых Правлением) и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.4. Собственностью Организации является созданное, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут распределяться между Учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

3.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации. Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

4.2. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.3. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации.

4.4. В случае выхода из состава Учредителей последнего либо единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и Уставом Организации.

4.5. К исключительной компетенции Учредителей относится решение следующих вопросов:

- ✓ Осуществление надзора за деятельностью Организации путем проведения регулярных проверок исполнения решений, принимаемых Учредителями, Правлением и решений, принимаемых Директором Организации;
- ✓ Решение о принятии новых лиц в состав Учредителей;
- ✓ Решение о преобразовании Организации в Фонд;
- ✓ Назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- ✓ Определение порядка создания высшего коллегиального органа Организации.

4.6. Собрание Учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины Учредителей. Решения собрания учредителей принимаются простым большинством голосов.

4.7. В случае, если в Организации 2 (два) Учредителя, собрание Учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствуют все Учредители. Решения собрания Учредителей в этом случае принимаются всеми Учредителями единогласно.

4.8. Собрания Учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На каждом собрании ведется Протокол собрания, который подписывается Председателем и Секретарем собрания.

4.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Организации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. ПРАВЛЕНИЕ

5.2. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление.

5.3. Правление Организации первоначально состоит из Учредителей, которые являются его постоянными членами. Срок полномочий Правления Организации 5 (пять) лет.

В дальнейшем количественный и персональный состав Правления определяется на заседаниях Правления Организации. В состав Правления могут быть избраны лица, не являющиеся Учредителями. Срок полномочий Правления Организации 5 (пять) лет.

5.4. Заседания Правления Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.5. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по решению:

- Учредителей Организации;
- Председателя Правления;
- Директора Организации.

5.6. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

✓ Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

✓ Изменение Устава Организации;

✓ Избрание Председателя Правления и Ревизора Организации, досрочное прекращение их полномочий;

✓ Образование иных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

✓ Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

✓ Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

✓ Принятие решения о создании, досрочном прекращении полномочий, количественном и персональном составе, сроке полномочий и определении функций совещательных рабочих органов в виде комитетов, комиссий, советов, коллегий, инспекций, региональных операционных офисов, рабочих групп, а также утверждение Положений, на основании которых указанные органы осуществляют свою деятельность;

✓ Принятие решений о реорганизации (за исключением решения о преобразовании в Фонд, принимаемого Учредителями) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

✓ Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

✓ Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со ст.27 ФЗ РФ «О некоммерческих организациях».

Правление может принять к своему рассмотрению иные вопросы деятельности Организации.

5.7. Заседание Правления Организации правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Правления Организации, присутствующих на заседании. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления Организации, принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

В случае, если Правление Организации состоит из 2 (двух) членов, заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют все его члены. Решения Правления в этом случае принимаются единогласно всеми его членами.

5.8. Решения Правления Организации оформляются протоколом, подписываемым Председателем Правления и секретарем заседания Правления Организации.

5.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Организации.

5.10. Возглавляет Правление Председатель Правления Организации.

5.11. Председатель Правления Организации избирается Правлением сроком на 5 (пять) лет с правом переизбрания на новый срок.

5.12. Председатель Правления:

- руководит работой Правления;
- ведёт заседания Правления;
- распределяет обязанности между членами Правления;
- получает информацию о работе Директора Организации;
- представляет Организацию на официальных мероприятиях и в средствах массовой информации;
- участвует в проводимых Организацией мероприятиях;
- вносит предложения по улучшению работы Организации.

5.13. ДИРЕКТОР

5.14. Директор является единоличным исполнительным органом Организации.

5.15. Директор назначается Учредителями Организации сроком на 5 (пять) лет. Учредители вправе досрочно прекратить полномочия Директора и назначить нового Директора.

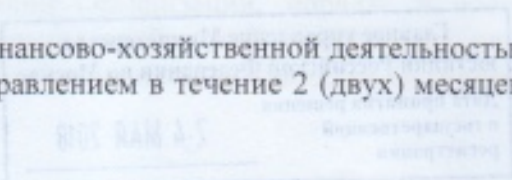
5.16. К компетенции Директора Организации относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителей и Правления Организации.

5.17. Директор Организации осуществляет следующие полномочия по руководству текущей деятельностью Организации:

- действует от имени Организации без доверенности, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- открывает счета в банках в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении;
- применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников Организации;
- принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к организациям и гражданам, представлении интересов Организации в судебных органах;
- обеспечивает выполнение решений Учредителей, Правления и предоставление отчетов и запрашиваемых Учредителями документов, в том числе и о своей деятельности. Срок предоставления запрашиваемых документов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса в Организацию.

5.18. РЕВИЗОР

5.19. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избираемый Правлением в течение 2 (двух) месяцев с момента государственной



регистрации Организации сроком на 5 (пять) лет и действующий в соответствии с Уставом Организации.

5.20. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

5.21. Ревизор осуществляет контроль за правильностью расходования средств, выполнением положений Устава и решений руководящих органов Организации, правильностью ведения бухгалтерского учёта и отчётности, проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации за год.

5.22. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

5.23. Ревизор представляет результаты проверок Правлению Организации не реже одного раза в год.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. В Устав Организации по решению Правления, принятому в соответствии с Уставом Организации, могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ и другими федеральными законами.

6.2. Устав Организации с изменениями подлежит государственной регистрации в порядке, определяемом действующим законодательством.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. Решение о преобразовании Организации в Фонд принимается Учредителями. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. Организация может быть ликвидирована на основаниях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.5. Правление или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию/ликвидатора и уполномочивают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии/ликвидатора к ней/нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия/ликвидатор от имени Организации выступает в суде.

7.6. Ликвидационная комиссия/ликвидатор публикует в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации сообщения о ликвидации Организации.

- 7.7. Ликвидационная комиссия/ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.
- 7.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия/ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 7.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.
- 7.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия/ликвидатор осуществляет продажу имущества юридического лица, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.
- 7.11. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией/ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия/ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.
- 7.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.13. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в Архивный фонд Москвы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.
- 7.14. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

Прошито и пронумеровано на 9 л.

Умиников Дмитрий Владимирович

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 2-4 МАЙ 2018

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации содействия развитию культуры и искусства «Культурные Люди» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 24 мая 2018 г. (учетный номер 7714058168).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 31 мая 2018 г. за основным государственным регистрационным номером 1187700009750

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью десять листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов

«13» июня 2018 г.